



Tu sueldo, clarito ✦

Guía de uso

Todo lo que podés hacer con la app, explicado paso a paso y sin vueltas. No hace falta saber nada de tecnología: si sabés usar WhatsApp, sabés usar Plata Clara.

✦ [Leela una vez y ya está](#) ✦

Qué vas a encontrar acá

1. La idea — por qué antes del sueldo
2. Entrar a la app
3. La pantalla de inicio
4. Los meses
5. La nota del mes
6. El dólar
7. Los ingresos
8. Total, Pendiente y Te queda
9. El progreso del mes
10. Los gastos
11. Gastos por persona
12. Presupuesto por categoría
13. El buscador
14. Comparativa
15. Resumen anual
16. Mis deudas
17. Metas
18. Ajustes
19. La rutina de cada mes
20. Preguntas frecuentes
21. Ayuda ✦

1 La idea

Por qué conviene organizar el mes *antes* de que llegue el sueldo.

Casi todos hacemos lo mismo: cobramos, gastamos, y a fin de mes nos preguntamos “¿en qué se me fue la plata?”. El problema no es gastar de más. El problema es **enterarse tarde**.

Plata Clara le da vuelta el orden. La idea es que unos días antes de cobrar te sientes cinco minutos y anotes lo que ya sabés que vas a tener que pagar: el alquiler, las expensas, la luz, la cuota de la tarjeta, la obra social. Todo eso ya está decidido, no es una sorpresa.

Cuando cargás el sueldo que va a entrar y le restás todo eso, la app te muestra un solo número grande: **lo que realmente te queda**. Esa es la plata con la que podés contar para el resto del mes.

Por qué cambia todo hacerlo antes

Si lo hacés después, estás anotando lo que ya pasó. Si lo hacés antes, estás decidiendo. Es la diferencia entre llevar el registro de un choque y mirar por el espejito antes de doblar.

- ✦ Sabés desde el día uno cuánto podés gastar sin quedarte corta.
- ✦ Ves venir los meses pesados (los que tienen seguro, patente o vacaciones) con tiempo.
- ✦ Dejás de pagar cosas dos veces o de olvidarte de una cuota.
- ✦ Si algo no cierra, te enterás cuando todavía se puede acomodar.

✦ **En una frase:** la app no te dice en qué gastaste. Te dice **cuánto te queda**, que es la pregunta que de verdad importa.

2 Entrar a la app

Se abre en el navegador del celular o de la compu. No hay que instalar nada.



La pantalla de entrada.

- 1 Abrió el link de Plata Clara en el navegador (Chrome, Safari, el que uses).
- 2 Escribí tu **usuario**, que es el mail con el que te dimos de alta.
- 3 Escribí tu **PIN** o contraseña y tocá **Entrar**.

Listo. La app se acuerda de vos: la próxima vez que la abras entrás directo, sin volver a escribir nada.

✦ **Tenela a mano:** en el celular podés agregarla a la pantalla de inicio y te queda con su ícono, igual que cualquier otra app. En iPhone es el botón de compartir → **Agregar a inicio**. En Android, el menú de los tres puntitos → **Agregar a pantalla principal**.

3 La pantalla de inicio

Todo lo del mes en una sola pantalla. Se baja con el dedo y listo.



Así se ve el inicio. De arriba hacia abajo: buscador, meses, nota, accesos rápidos, dólar, ingresos, resumen y gastos.

No hace falta aprenderse nada de memoria. La pantalla siempre sigue el mismo orden, y cada bloque es una tarjeta con su nombre arriba. En las páginas que siguen las vemos una por una.

La barra de abajo

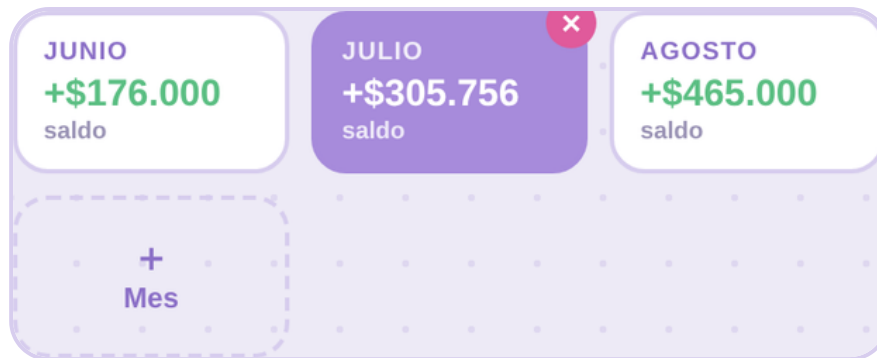


Está siempre presente, en cualquier pantalla.

Botón	Para qué es
Inicio	Vuelve a la pantalla del mes.
Stats	Los números en grande: comparativa entre meses, resumen del año y deudas.
+ (el redondo)	Agrega un gasto al toque, desde donde estés.
Metas	Lo que estás ahorrando para algo puntual.
Ajustes	Colores, categorías, copia de seguridad y tu cuenta.

4 Los meses

Cada mes es una carpeta aparte, con sus ingresos y sus gastos.



El mes que estás mirando queda pintado. Debajo de cada uno ves el saldo.

Para qué sirve

Para que lo de julio no se te mezcle con lo de agosto. Tocás un mes y toda la pantalla pasa a mostrar ese mes: sus ingresos, sus gastos, su resumen.

El número verde (o rojo) que ves en cada tarjeta es el **saldo**: lo que entró menos lo que salió. De un vistazo sabés qué meses cerraron bien y cuáles no.

Crear un mes nuevo

Sólo el nombre y listo.

- 1 Tocá la tarjeta punteada **+ Mes**.
- 2 Poné el nombre: **Agosto, Agosto 2026**, como te resulte más claro.
- 3 Si cobrás en dos partes, activá **Usar quincenas**.
- 4 Tocá **Crear** ◇.

✦ **Lo mejor de crear un mes:** los gastos que marcaste como **recurrentes** (alquiler, expensas, servicios, suscripciones) **se copian solos** al mes nuevo. No los tenés que volver a cargar nunca más.

Borrar un mes

La crucecita rosa en la esquina de la tarjeta borra ese mes. Te pide confirmación antes.

Ojo: borrar un mes borra también todos sus gastos e ingresos, y eso no se puede deshacer. Si tenés dudas, hacé antes una copia de seguridad (está en Ajustes).

5 La nota del mes

Un renglón para acordarte de lo que este mes tiene de particular.

Este mes entra el aumento del alquiler. Ojo con las salidas.

Escribís y se guarda sola. No hay que apretar ningún botón.

Para qué sirve

Para el contexto que los números no cuentan. “*Este mes entra el aumento del alquiler*”, “*cobro un día antes por el feriado*”, “*vacaciones: presupuesto ajustado*”. Cuando dentro de seis meses te preguntes por qué ese mes fue raro, la respuesta va a estar ahí.

6 El dólar

Las tres cotizaciones, siempre al día.



Oficial (BNA), blue y tarjeta, con la hora de la última actualización.

Para qué sirve

Muchos gastos de todos los días están en dólares aunque los pagues en pesos: Netflix, Spotify, el hosting, una compra afuera. Con la cotización arriba podés cargar el gasto en dólares y la app te lo pasa a pesos sola.

Se actualiza sola. No tenés que hacer nada: se pone al día cuando entrás a la app y se va refrescando mientras la tenés abierta. El botón **Actualizar** está por si querés forzarla en el momento, por ejemplo si el dólar se movió recién.

Cotización	Cuándo usarla
BNA	El oficial del Banco Nación.
Blue	El paralelo.
Tarjeta	El que te van a cobrar por consumos en dólares con la tarjeta, con impuestos incluidos. Es el que más te conviene para las suscripciones.

7 Los ingresos

Toda la plata que entra este mes.



10/07	Sueldo · primera quincena	\$520.000,00	×
24/07	Sueldo · segunda quincena	\$520.000,00	×
18/07	Freelance	\$180.000,00	×
Total		\$1.220.000,00	

Cada entrada con su etiqueta y su monto, y el total abajo.

Para qué sirve

Es la base de todo. Sin ingresos cargados, la app no puede decirte cuánto te queda ni qué parte de tu sueldo ya está comprometida. **Es lo primero que conviene cargar.**

Cargar un ingreso

El formulario tiene un encabezado con tres círculos, una flecha de retroceso y un botón '+ Nuevo ingreso' con una flecha de expansión. El cuerpo del formulario contiene tres secciones: 'DESCRIPCIÓN' con un campo de texto que muestra 'Ej: Sueldo'; 'MONTO (ARS)' con un campo de texto vacío; y 'ETIQUETA / FECHA (OPCIONAL)' con un campo de texto que muestra 'Ej: 18/6'. En la parte inferior hay dos botones: 'Cancelar' y 'Guardar' con una flecha de expansión.

Tres campos, y sólo dos son obligatorios.

- 1 Tocá el + de la tarjeta de Ingresos.
- 2 **Descripción:** “Sueldo”, “Primera quincena”, “Freelance”, “Aguinaldo”.
- 3 **Monto:** lo que entra, en pesos.
- 4 **Etiqueta** (opcional): el día que cobrás, por ejemplo **10/07**.

✦ **Cargalo antes de cobrar:** aunque la plata todavía no esté en la cuenta, anotá lo que sabés que vas a cobrar. De eso se trata: ver el mes completo antes de que empiece.

Si cobrás en dos veces, cargá dos ingresos separados con sus fechas. Así ves no sólo cuánto entra sino *cuándo*, y podés acomodar los pagos grandes para después de cada cobro.

8 Total gastos, Pendiente y Te queda

Los tres números que resumen tu mes.



Si sólo vas a mirar una cosa de toda la app, mirá esto.

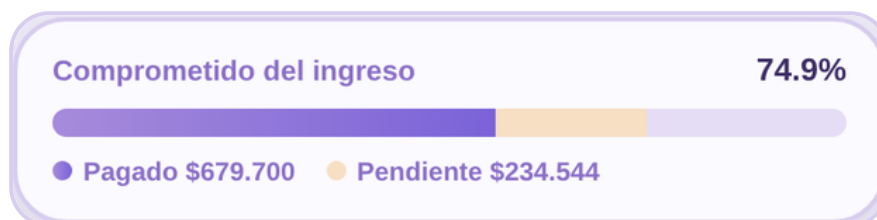
Número	Qué te dice
Total gastos	Todo lo que anotaste este mes, esté pagado o no.
Pendiente	Lo que todavía te falta pagar. Es la plata que ya tiene dueño aunque siga en tu cuenta.
Te queda	Tus ingresos menos todos tus gastos. Es tu número. Lo que sobra de verdad.

Si “Te queda” aparece en rojo quiere decir que estás gastando más de lo que entra. No es un reto: es un aviso a tiempo, mientras todavía se puede acomodar algo.

✦ **El error más común:** mirar el saldo del banco y creer que eso es lo que tenés. En el banco todavía está la plata del alquiler que pagás el día 5. **Pendiente** existe justamente para eso: te muestra cuánto de ese saldo ya está comprometido.

9 El progreso del mes

Qué parte de tu sueldo ya está comprometida.



La barra se llena a medida que cargás gastos.

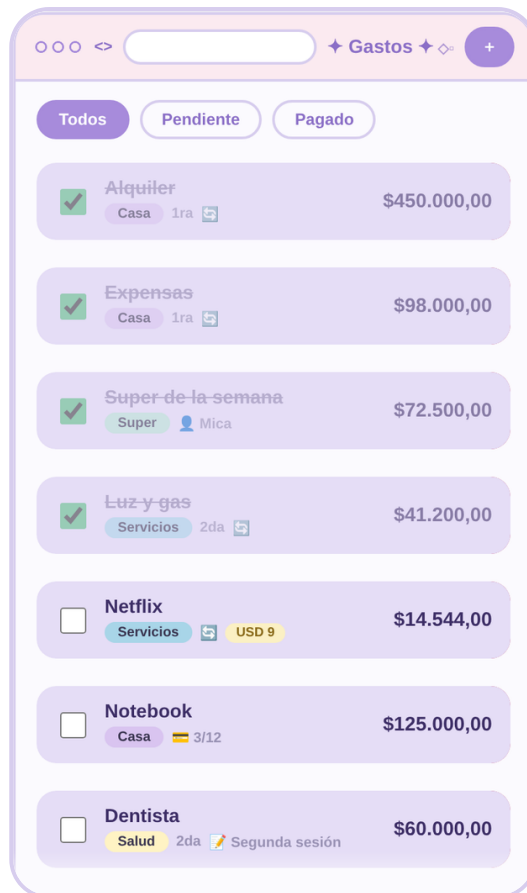
El porcentaje de arriba es cuánto de tus ingresos se lleva el total de gastos. La barra lo muestra en dos colores: la parte llena es lo que **ya pagaste** y la puntita naranja es lo que todavía está **pendiente**.

Cómo leerlo

Hasta 70% más o menos, vas cómoda. Cerca del 100%, todo tu sueldo ya tiene destino y cualquier imprevisto se va a deuda. Arriba de 100%, estás gastando más de lo que entra.

10 Los gastos

El corazón de la app. Acá va todo lo que sale.



Los tachados son los que ya pagaste. Cada uno con su categoría y sus datos.

Cargar un gasto

○ ○ ○ < Nuevo gasto > ○

DESCRIPCIÓN

Ej: Alquiler

CATEGORÍA

— sin categoría —

PERSONA (OPCIONAL)

Ej: Feli

☐ Es en USD

MONTO (ARS)

QUINCENA

— sin quincena —

NOTA (OPCIONAL)

☐ Ya está pagado

☐ Recurrente (se copia al mes siguiente)

☐ Pagar en cuotas

Cancelar Guardar

- 1 Tocá el + de la tarjeta de Gastos, o el botón redondo de abajo.
- 2 Poné la **descripción** y el **monto**.
- 3 Completá lo que te sirva del resto y tocá **Guardar**.

Todo lo demás es opcional. Podés empezar simple y sumar detalle más adelante.

Parece largo, pero con la descripción y el monto ya alcanza.

Qué podés anotar en cada gasto

Campo	Para qué sirve
Categoría	Casa, Super, Servicios... Es lo que después te deja ver en qué se te va la plata.
Persona	Si compartís gastos con alguien, para saber quién puso qué.
Es en USD	Ponés los dólares y elegís la cotización: la app calcula los pesos sola.
Quincena	Si el gasto cae en la primera o la segunda mitad del mes.
Nota	Un detalle para acordarte: “segunda sesión”, “viene con descuento”.
Ya está pagado	Si lo cargás cuando ya lo pagaste, dejalo marcado.
Recurrente	Se copia solo al mes siguiente. Ideal para alquiler, servicios y suscripciones.
Pagar en cuotas	Reparte el gasto en los meses que vienen.

Comprar en cuotas

The screenshot shows a mobile app interface for adding a new expense. The form is titled 'Nuevo gasto' and includes the following fields and options:

- DESCRIPCIÓN:** A text input field containing 'Notebook'.
- CATEGORÍA:** A dropdown menu showing '— sin categoría —'.
- PERSONA (OPCIONAL):** A text input field containing 'Ej: Feli'.
- Es en USD:** A toggle switch that is currently turned off.
- MONTO (ARS):** A text input field containing '1500000'.
- QUINCENA:** A dropdown menu showing '— sin quincena —'.
- NOTA (OPCIONAL):** A text input field.
- Ya está pagado:** A toggle switch that is currently turned off.
- Recurrente (se copia al mes siguiente):** A toggle switch that is currently turned off.
- Pagar en cuotas:** A toggle switch that is currently turned on, with a small flag icon next to it.
- CANTIDAD DE CUOTAS:** A text input field containing '12'.

Te muestra el cálculo antes de guardar.

Activá **Pagar en cuotas**, poné cuántas son, y la app crea automáticamente una cuota en cada uno de los meses que ya tenés creados.

El interruptor “**El monto ingresado es el TOTAL**” es importante:

- ✦ **Activado:** pusiste el precio total y la app lo divide.
- ✦ **Desactivado:** pusiste el valor de cada cuota.

✦ **Por qué cargar las cuotas completas:** porque las cuotas son la trampa más común. Sola parece poco, pero cuando se te juntan cinco a fin de mes ya te comieron el sueldo. Cargándolas ves desde hoy cómo van a pesar en los próximos meses.

Marcar que pagaste

El cuadradito a la izquierda de cada gasto. Lo tocás y el gasto queda tachado: pasa de **Pendiente** a **Pagado**. Volvés a tocarlo y se destilda, por si te equivocaste.

Los filtros

Arriba de la lista hay tres botones:

- ✦ **Todos:** la lista completa.
- ✦ **Pendiente:** sólo lo que falta pagar. **El más útil de los tres:** es tu lista de tareas del mes.
- ✦ **Pagado:** lo que ya saldaste.

Editar, mover, duplicar o borrar



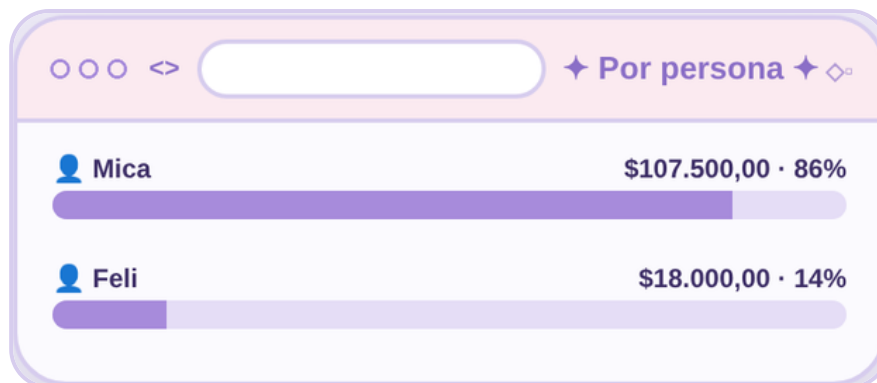
Los cuatro botones que aparecen detrás de cada gasto.

En el **celular**, desliza la fila hacia la izquierda con el dedo. En la **computadora**, pasá el mouse por la mitad derecha de la fila. (Por la mitad izquierda no pasa nada, justamente para que puedas tildar el cuadradito tranquila.)

Botón	Qué hace
Mover	Pasa el gasto al mes siguiente. Perfecto para lo que se te pasó pagar.
Duplicar	Hace una copia igual, para cargar rápido algo parecido.
Editar	Cambia cualquier dato del gasto.
Borrar	Lo elimina. Aparece un cartelito con Deshacer por unos segundos, por si te arrepentís.

11 Gastos por persona

Quién puso cuánto este mes.



Aparece sola cuando algún gasto tiene persona cargada.

Para qué sirve

Si compartís los gastos con tu pareja, con quien convivís o con quien sea, esta tarjeta te dice cuánto puso cada uno sin tener que sacar la cuenta a mano. Se arma sola con el campo **Persona** de cada gasto.

12 Presupuesto por categoría

Ponerle un techo a lo que se te suele ir de las manos.



Cada categoría con su barra.

Presupuestos del mes

Tope mensual por categoría. Dejá vacío para quitar.

Categoría	Tope mensual
Casa	sin tope
Super	120000
Servicios	sin tope
Salidas	50000
Salud	sin tope
Transporte	25000

Cerrar Guardar

Definís el tope de cada una.

Para qué sirve

Decidís de antemano cuánto querés gastar en Super, en Salidas o en lo que te cueste controlar. Después la barra te muestra cuánto llevás. Cuando se pasa, se pone en rojo.

✦ **Empezá por una sola:** elegí la categoría que más se te desmadra y ponele tope sólo a esa. Es mucho más fácil sostener un límite que cinco.

13 El buscador

Encontrar un gasto entre todos los meses.

◆ Buscador ◆ [← Volver](#)

alquiler

3 resultado(s) · Total \$1.320.000,00

Alquiler	Julio	Casa	\$450.000,00
Alquiler	Junio	Casa	\$420.000,00
Alquiler	Agosto	Casa	\$450.000,00

Escribís y aparecen los resultados con el mes al que pertenecen.

Está arriba de todo en el inicio. Empezás a escribir y busca en **todos los meses** a la vez, no sólo en el que estás mirando. Busca por descripción, por nota y por categoría.

Para qué sirve

Para las preguntas del tipo “¿cuánto pagué de dentista este año?” o “¿en qué mes fue que arreglé el auto?”. Abajo te muestra cuántos resultados hay y **el total sumado**, así tenés la respuesta sin sacar la calculadora.

14 Comparativa

Cómo viene un mes contra los otros. Está en **Stats**, en la barra de abajo.



Los meses lado a lado, en total y categoría por categoría.

Para qué sirve

Un mes suelto no dice mucho. Tres meses seguidos sí: ahí ves si el super viene subiendo, si los servicios se dispararon o si el mes que sentiste caro en realidad fue igual que los otros.

15 Resumen anual

La foto completa del año.



Ingresos contra gastos, la torta por categoría y el detalle con promedios.

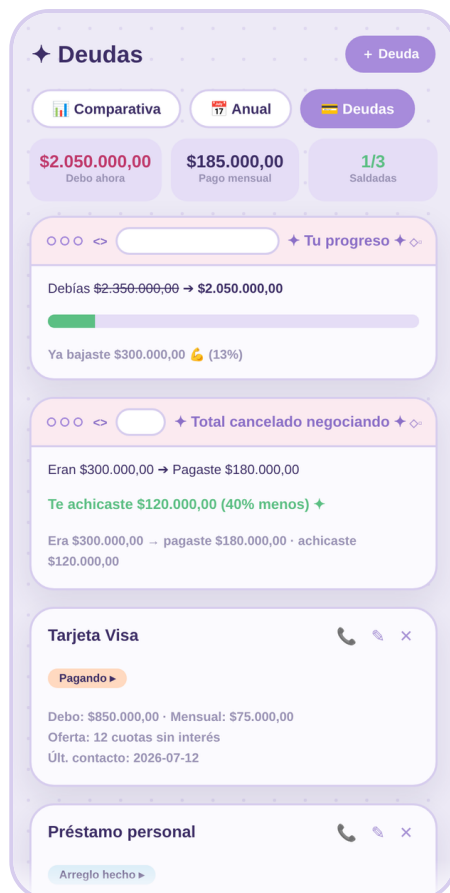
Arriba, los tres números del año: cuánto entró, cuánto salió y cuánto quedó de diferencia. Después:

- ✦ **Ingresos vs Gastos por mes:** dos líneas. Mientras la verde vaya arriba de la roja, vas bien.
- ✦ **Gastos por categoría:** la torta. Suele ser el gráfico que más sorprende.
- ✦ **Tendencia por categoría:** elegís una y ves cómo se movió mes a mes.
- ✦ **Detalle:** cada categoría con su total, su promedio mensual y qué porcentaje se lleva.

✦ **Mirá el promedio por mes:** es el número más útil para planificar. Si Super promedia \$95.000, ya sabés con qué contar el mes que viene.

16 Mis deudas

Para ordenar lo que debés y ver cómo va bajando.



Arriba el total y el progreso; abajo cada deuda con su estado.

Para qué sirve

Las deudas dan ansiedad sobre todo cuando no sabés bien cuántas son ni en qué anda cada una. Verlas escritas, con su estado y su avance, las vuelve manejables.

Cargar una deuda

El formulario se encuentra dentro de un contenedor con una barra superior que dice "Nueva deuda". Las secciones y campos son:

- ACREEDOR:** Un campo de texto con el ejemplo "Ej: Banco X".
- CUÁNTO DEBO (MONTO ORIGINAL):** Un campo de texto vacío.
- CUÁNTO TERMINE PAGANDO (PARA CALCULAR QUITA):** Un campo de texto con el valor "opcional".
- PAGO MENSUAL:** Un campo de texto con el valor "opcional".
- ESTADO:** Un menú desplegable con la opción "Contactar" seleccionada.
- ÚLTIMO CONTACTO:** Un campo de texto con el formato "mm/dd/yyyy" y un icono de calendario.
- OFERTA:** Un campo de texto con el valor "opcional".
- NOTA:** Un campo de texto con el valor "opcional".

En la parte inferior hay dos botones: "Cancelar" y "Guardar".

Los datos de cada deuda.

- ✦ **Acreedor:** a quién le debés.
- ✦ **Cuánto debo:** el monto original.
- ✦ **Cuánto terminé pagando:** si negociaste una quita, acá va lo que finalmente pagaste.
- ✦ **Pago mensual:** la cuota que estás pagando.
- ✦ **Estado, último contacto, oferta y nota:** para seguir la negociación.

Los estados

Tocando la pastillita de color, la deuda va avanzando de estado:

Contactar → Contactado → Arreglo hecho → Pagando → Saldado

El teléfono 📞 deja anotado que hablaste hoy con esa persona o empresa. Y cuando saldás una deuda, aparece el interruptor **"Ya me lo dieron 🎉"** para marcar que te llegó el libre deuda.

✦ **El bloque de arriba:** te muestra cuánto bajaste desde que empezaste y, si negociaste, cuánta plata te ahorraste. Es la parte que da ganas de seguir.

17 Metas

Lo que estás juntando para algo puntual.



Cada meta con su barra de avance.

The screenshot shows the 'Nueva meta' form. It has fields for 'NOMBRE', 'OBJETIVO', and 'AHORRADO HASTA AHORA'. There's a toggle for 'Es en USD' and a 'COLOR' selection with six color options. At the bottom are 'Cancelar' and 'Guardar' buttons.

Nombre, objetivo y lo que ya tenés.

Para qué sirve

Ahorrar “lo que sobre” casi nunca funciona. Ahorrar para las vacaciones, para el fondo de emergencia o para la notebook, sí. Ponerle nombre y número a lo que querés hace toda la diferencia.

Cada vez que apartás plata, tocás **+ Aporte** y sumás el monto. La barra se mueve y ves cuánto te falta. También podés poner un número negativo, si tuviste que sacar de ahí.

✦ **Empezá por el fondo de emergencia:** el equivalente a tres meses de gastos. Es lo que hace que un imprevisto sea un mal momento y no una deuda nueva.

18 Ajustes

Tu cuenta, tus colores y tus copias de seguridad.

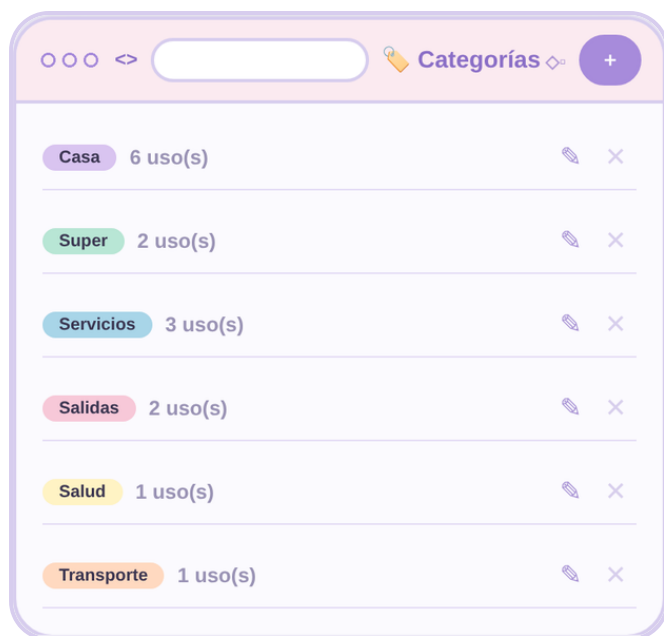
Tema visual



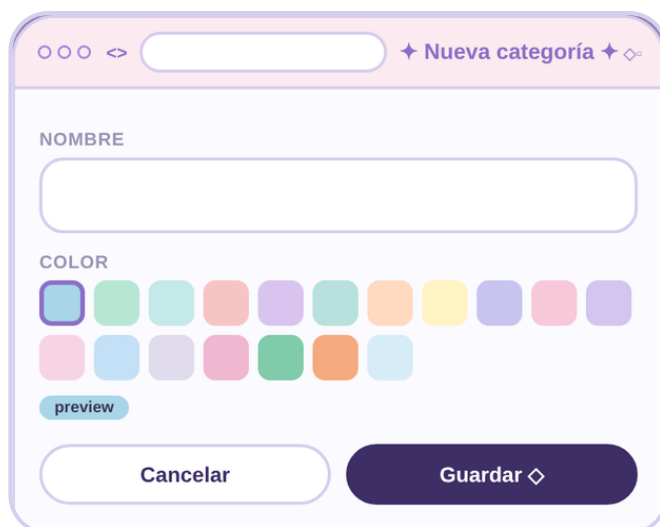
Tocás uno y la app entera cambia al instante.

Nueve estilos para elegir, claros y oscuros. Es puro gusto: no cambia ninguna función. Quedan guardados en tu cuenta, así que si entrás desde otro dispositivo lo vas a ver igual.

Categorías



Las que ya tenés, con cuántas veces se usaron.



Nombre y color, elegís de la paleta.

Podés crear las tuyas, cambiarles el nombre o el color. Si le cambiás el nombre a una, todos los gastos que la usaban se actualizan solos.

Ojo: una categoría que está en uso no se puede borrar. Primero hay que sacarla de esos gastos o cambiarles la categoría.

Copia de seguridad



Exportar e importar, para tener tus datos también fuera de la app.

Opción	Para qué sirve
Exportar CSV (mes actual)	Bajás los gastos del mes en una planilla, para abrir en Excel.
Exportar CSV (todo)	Lo mismo pero con todos los meses.
Backup JSON completo	Una copia de absolutamente todo : meses, gastos, ingresos, metas, deudas y categorías.
Restaurar backup JSON	Vuelve a cargar una copia que hayas hecho antes.

✦ **Una vez por mes:** tocá **Backup JSON completo** y guardá el archivo en tu mail o en Drive. Tarda cinco segundos y es tu red de seguridad.

Mi cuenta

Ahí cambiás tu nombre, tu mail y tu contraseña. Y al final de Ajustes está **Cerrar sesión**, por si usás una compu compartida.

19 La rutina de cada mes

Si te quedás con una sola página de toda la guía, que sea esta.

Unos días antes de cobrar (10 minutos)

- 1 **Creá el mes.** Los gastos recurrentes se copian solos del mes anterior.
- 2 **Cargá lo que vas a cobrar.** Si son dos quincenas, cargá las dos con sus fechas.
- 3 **Revisá los gastos que se copiaron.** Actualizá los montos que hayan cambiado (el alquiler, la luz).
- 4 **Sumá lo que ya sabés.** Las cuotas de la tarjeta, el seguro, lo que venga este mes en particular.
- 5 **Mirá “Te queda”.** Ese es tu número real para el resto del mes.
- 6 **Si te queda poco,** es ahora cuando podés acomodar algo: correr una compra, achicar una salida, mover un gasto al mes siguiente.

Durante el mes (30 segundos por vez)

- ✦ Cada vez que pagás algo, tildá el cuadradito.
- ✦ Cada vez que gastás algo que no estaba, cargalo con el botón +.
- ✦ Filtrá por **Pendiente** para ver qué te falta.

Cuando cierra el mes (5 minutos)

- ✦ Entrá a **Stats** y mirá la comparativa contra los meses anteriores.
- ✦ Sumá lo que puedas a tus **metas**.
- ✦ Hacé tu **copia de seguridad**.

✦ **No busques la perfección:** una app a medio llenar sirve muchísimo más que una planilla perfecta que abandonaste en marzo. Si un mes se te escapa, cargá lo que te acuerdes y seguí. Lo importante es no soltar la costumbre.

Preguntas frecuentes

Me equivoqué en un gasto, ¿lo puedo cambiar?

Sí. Desliza la fila hacia la izquierda (o pasá el mouse por la derecha) y tocá **Editar**.

Borré algo sin querer.

Justo después de borrar aparece un cartelito abajo con **Deshacer**. Si ya se fue, podés volver a cargarlo a mano, o restaurar una copia de seguridad si tenías una.

¿Tengo que cargar absolutamente todos los gastos?

No hace falta. Con los gastos fijos y los grandes ya ves lo importante. Si querés más detalle, sumá los del día a día; si no, con los grandes alcanza.

¿Se me pierden los datos si cambio de celular?

No. Todo queda guardado en tu cuenta, no en el teléfono. Entrás con tu usuario desde donde sea y está todo igual.

¿Puedo usarla en la computadora?

Sí, es la misma dirección. En pantalla grande se acomoda sola y podés usar el mouse.

Cargué un gasto en el mes equivocado.

Desliza la fila y tocá **Mover**: pasa al mes siguiente. Si tenés que llevarlo más lejos, editalo o duplicalo donde va y borra el original.

¿Qué pasa si no cargo ingresos?

La app funciona igual y te suma los gastos, pero **Te queda** y el porcentaje comprometido no van a tener sentido, porque no hay contra qué compararlos.

El dólar que veo no coincide con el de mi banco.

La app toma las cotizaciones de referencia del mercado. Tu banco puede tener una diferencia de unos pesos. Para las suscripciones, la que más se parece a lo que te cobran es **Tarjeta**.



¿Necesitás ayuda?

Cualquier duda, problema o idea para mejorarla, escribinos. Te contestamos siempre ✦

 hola@plata-clara.com

 [@plataclara.arg](https://www.instagram.com/plataclara.arg)

También encontrás estos datos dentro de la app, en **Ajustes** → ¿Necesitás ayuda?

plata clara ✦ tu sueldo, clarito